

## OBECNÁ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ MĚSTA SLAVIČÍN

### Čl. I Úvodní ustanovení

1. Dotace města Slavičín je poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu města fyzickým nebo právnickým osobám na stanovený účel. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytuje v souladu s ustanovením § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), a na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Slavičín.
3. Dotace může být poskytnuta na účel uvedený v programu (tzv. programová dotace) nebo na jiný účel uvedený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.
4. Tato obecná pravidla upravují poskytování programových dotací, jejichž poskytovatelem je územní samosprávný celek – město Slavičín (dále jen „dotace“). U individuálních žádostí o dotaci je postupováno přiměřeně podle těchto pravidel s tím, že o žádosti o dotaci do 50.000 Kč rozhoduje Rada města Slavičín.<sup>1</sup>
5. Program pro poskytování dotací (dále jen „program“) je souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu stanoveného městem Slavičín.
6. Dotace nejsou určeny na provozování soukromé živnosti, komerční činnosti, akce investičního charakteru a na činnost politických stran a hnutí.
7. Administrátorem dotačního procesu podle zákona o rozpočtových pravidlech a těchto pravidel (dále jen „administrátor“) je odbor ekonomický Městského úřadu Slavičín.

### Čl. II Vyhlášení programu

1. Program vyhláší jménem města Slavičín Zastupitelstvo města Slavičín.
2. Program se vyhláší zpravidla jedenkrát ročně v návaznosti na rozpočet města Slavičín. V každém programu je stanoveno následující:
  - účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty (název programu),
  - důvody podpory stanoveného účelu,
  - předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
  - maximální výše dotace v jednotlivém případě nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
  - okruh způsobilých žadatelů,
  - lhůta pro podání žádosti,
  - kritéria pro hodnocení žádostí,
  - lhůta pro rozhodnutí o žádosti,
  - podmínky pro poskytnutí dotace,
  - vzor žádosti o poskytnutí dotace, případně obsah jejích příloh,
  - specifikace dalších údajů, které musí žádost obsahovat,
  - termín finančního vypořádání dotace.
3. Program se zveřejňuje:
  - primárně na úřední desce Městského úřadu Slavičín a způsobem umožňujícím dálkový přístup;
  - dále na webových stránkách města Slavičín ([www.mesto-slavicin.cz](http://www.mesto-slavicin.cz)) a ve Slavičínském zpravodaji.

<sup>1</sup> § 85 písm. c) zákona o obcích

### Čl. III Podmínky přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „žádost“) přijímá město Slavičín v termínu stanoveném v programu.
2. Žádost může podat právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem předepsané podmínky pro příslušnou činnost, nebo fyzická osoba za předpokladu, že splňuje podmínky stanovené v programu (dále jen „žadatel“). Okruh způsobilých žadatelů pak stanovuje vyhlášený program.
3. Žadatelé podávají žádosti na předepsaném formuláři v jednom vyhotovení společně se všemi požadovanými přílohami, které budou očíslovány. V případě, že žadatel podává současně více žádostí v rámci vyhlášeného programu, předkládá přílohy, které jsou stejné pro více těchto podaných žádostí, pouze v jednom vyhotovení.
4. Každá žádost musí obsahovat minimálně následující:
  - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
  - požadovanou částku;
  - účel, na který žadatel chce dotaci použít;
  - dobu, v níž má být dosaženo účelu;
  - popis, cíle a harmonogram projektu, na který má být dotace poskytnuta, včetně uvedení významu projektu pro občany města Slavičín a jeho předběžného položkového rozpočtu s uvedením dalších zdrojů financování;
  - čestné prohlášení žadatele, že
    - není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení<sup>2</sup> a není v likvidaci;
    - nevede žádné soudní ani jiné spory s městem Slavičín ani jím zřízenými organizacemi či založenými společnostmi a není jejich dlužníkem;
    - nemá žádné daňové nedoplatky a splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění;
    - v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových obdobích neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu stanovenou podle Nařízení komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o ES na podporu de minimis, a tuto částku nepřekročí ani při případném poskytnutí požadované hodnoty dotace uváděné v této žádosti.<sup>3</sup>
  - odůvodnění žádosti;
  - je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci
    - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    - osob s podílem v této právnické osobě,
    - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu;
  - seznam případných příloh;
  - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
6. Žádosti se podávají ve stanoveném termínu osobně na podatelnu Městského úřadu Slavičín, Osvobození 25, 763 21 Slavičín, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím datové schránky (u programových dotací pouze elektronicky na předepsaném formuláři) takovým způsobem, aby byly doručeny nejpozději poslední den lhůty pro podání žádostí.
7. Žádosti včetně příloh se žadatelům nevracejí.

<sup>2</sup> zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3</sup> Tzn., že ve sledovaném období nepřekročí částku odpovídající ekvivalentu 200 000 EUR

## **Čl. IV Posuzování a hodnocení žádostí**

1. Administrátor předloží příslušné komisi<sup>4</sup> zřízené Radou města Slavičín (dále jen „komise“) seznam doručených žádostí o dotaci včetně všech doložených příloh.
2. Komise posoudí podmínky předmětného programu a připraví doporučení na přidělení či nepřidělení dotací jednotlivým žadatelům, a to s přihlédnutím ke kritériím stanovených v programu. Současně komise zdůvodní své doporučení o neposkytnutí dotace vybraným žadatelům.
3. Žádosti doručené po uplynutí lhůty pro podání žádosti, žádosti řádně neoznačené a žádosti nesplňující podmínky stanovené ve vyhlášeném programu a v těchto obecných pravidlech nebudou posuzovány a budou vyřazeny komisí z jejího hodnocení. Po uplynutí lhůty pro podání žádosti nelze do podané žádosti nic ze strany žadatelů doplňovat, není-li dále stanoveno jinak. Komise může v případě, že bude u některého žadatele chybět některá v programu požadovaná náležitost (údaj, listina), vyzvat takového žadatele prostřednictvím administrátora k doplnění požadované náležitosti (údaje, listiny), a to ve lhůtě, kterou komise sama určí.
4. Dotaci nelze přidělit žadateli, který nemá vyřešeno vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků poskytnutých městem Slavičín.
5. Žádosti splňující veškeré náležitosti budou spolu s doporučením komise na přidělení či nepřidělení jednotlivých dotací předloženy administrátorem k projednání Radě města Slavičín.
6. Rada města Slavičín dopracuje návrh komise a doporučí Zastupitelstvu města Slavičín poskytnutí dotací jednotlivým žadatelům.

## **Čl. V Poskytnutí dotace**

1. S konečnou platností rozhodne o udělení či neudělení dotace s přesnou specifikací výše dotace Zastupitelstvo města Slavičín.
2. Po schválení dotací Zastupitelstvem města Slavičín budou do 15 dnů úspěšní žadatelé zveřejněni na webových stránkách města Slavičín ([www.mesto-slavicin.cz](http://www.mesto-slavicin.cz)) a v následujícím Slavičínském zpravodaji a následně budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Neúspěšní žadatelé budou informováni do 15 dnů od zveřejnění úspěšných žadatelů o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.
4. Přidělené dotace budou úspěšným žadatelům uvolněny po provedení příslušných rozpočtových opatření a po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace musí být uvedeno následující:
  - název, sídlo, identifikační číslo města Slavičín jako poskytovatele dotace;
  - jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li úspěšný žadatel (dále také „příjemce dotace“) fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno;
  - číslo bankovního účtu města Slavičín a příjemce dotace nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty;
  - výše poskytované částky;
  - účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny;
  - dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo;
  - podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit;
  - povinnost příjemce dotace umožnit přezkoumat použití dotace nahlédnutím do příslušné dokumentace příjemce dotace;
  - povinnost příjemce dotace vrátit dotaci, nebude-li použita v souladu s účelem, k němuž byla poskytnuta nebo odmítne-li příjemce dotace použití dotace průkazně doložit nebo neumožní přezkoumání použití dotace;
  - dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který má být nepoužitá část dotace vrácena;
  - je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací;
  - den podpisu smlouvy o poskytnutí dotace smluvními stranami a jejich podpisy.
6. Z dotace lze hradit veškeré výdaje v souladu s účelem jejího poskytnutí uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.

---

<sup>4</sup> § 122 zákona o obcích

7. Příjemce dotace je povinen oznámit městu Slavičín svůj zánik, transformaci, sloučení apod., a to do 15 dnů od této skutečnosti. Příjemce dotace je současně povinen přednostně vypořádat případné vztahy s městem Slavičín.
8. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, Krajský úřad Zlínského kraje v přenesené působnosti. Proti rozhodnutí vydanému podle předchozí věty nelze podat odvolání ani rozklad.
9. S účinností od 1. 7. 2015 je město Slavičín povinno zveřejnit uzavřenou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku, je-li celková dotace vyšší než 50.000 Kč. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

## **Čl. VI Účetnictví a finanční vypořádání**

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnutých prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a za jejich řádné (oddělené) sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy<sup>5</sup>.
2. Dotaci lze využít pouze v termínu uvedeném v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Dotace nad 3 000 Kč se poskytují příjemci dotace formou zálohy ve výši 80 % ze schválené dotace, doplatek ve výši 20 % je možné poskytnout příjemci dotace až po schválení celkového vyúčtování dotace městem Slavičín. Dotace do 3 000 Kč včetně se poskytují příjemcům až po schválení celkového vyúčtování dotace městem Slavičín.
4. Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace předkládá příjemce dotace na formuláři uvedeném v příloze č. 1 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace spolu se všemi požadovanými náležitostmi, a to nejpozději v termínu uvedeném v programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva musí obsahovat stručný souhrn výsledků projektu, na který byla dotace poskytnuta.
5. Nevyčerpaná část dotace musí být poukázána na účet města Slavičín ve lhůtě uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.
6. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu finanční vypořádání dotace, nebo nevrátí nevyčerpanou část dotace na účet města Slavičín, bude město Slavičín vymáhat nevrácenou dotaci na základě příslušných právních předpisů.
7. Příjemce dotace, který v průběhu čerpání dotace zjistí, že nemůže dotaci na schválený projekt v plném rozsahu využít, informuje o této skutečnosti město Slavičín a bez zbytečného odkladu vrátí nevyčerpanou část dotace na účet města Slavičín.
8. Jestliže příjemce dotace nemůže z objektivních důvodů realizovat schválený projekt, může požádat město Slavičín o změnu účelu, místa nebo doby realizace projektu. Nový projekt musí odpovídat podmínkám programu původního projektu. O změně účelu projektu u dotací do 5 000 Kč včetně rozhoduje Rada města Slavičín, v ostatních případech pak Zastupitelstvo města Slavičín. V případě žádosti o změnu místa nebo doby realizace rozhoduje Rada města Slavičín.

## **Čl. VII Kontrola**

1. Město Slavičín je povinno ověřovat v souladu s právními předpisy plnění věcné správnosti použití dotace a její hospodárné a účelné čerpání. Tuto kontrolu zajišťuje takto:
  - a) administrátor – provádí kontrolu Závěrečné zprávy a dokladů prokazujících úhradu nákladů na stanovený účel ve výši poskytnuté dotace. Tato kontrola je zaměřena na:
    - formální správnost dokladů;
    - průkaznost účelu dle uzavřené smlouvy;
    - objem oprávněných nákladů do celkové výše grantu;
    - dodržení ostatních podmínek pro vyplacení finančních prostředků dle uzavřené smlouvy.
  - b) komise dle čl. IV odst. 1 těchto pravidel – kontrolují účelnost a efektivnost využití finančních prostředků;
  - c) finanční výbor – je oprávněn provádět kontrolu procesu poskytnutí dotací a jejich vyúčtování.<sup>6</sup>
2. V případě, že bude zjištěno, že příjemce dotace nesplnil cíle projektu, tj. nedodržel účel, ke kterému byla dotace poskytnuta, je povinen dotaci vrátit na účet města Slavičín ve lhůtě do 14 dnů ode dne doručení písemné výzvy k vrácení dotace zasláné městem Slavičín.

---

<sup>5</sup> zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

<sup>6</sup> v souladu s § 119 zákona o obcích

3. Nedodržení podmínek dotace bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhodne v samostatné působnosti administrátor<sup>7</sup>.
4. Dotace nebude vyplacena nebo již poskytnutou zálohu bude příjemce povinen vrátit v případě, že při kontrole závěrečné zprávy bude zjištěno, že má nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Slavičín nebo vůči jím zřízeným organizacím či založeným společnostem.

## **Čl. VIII Pravidla publicity**

1. Příjemce dotace má povinnost na všech formách prezentace projektu, na který mu poskytlo město Slavičín dotaci, uvádět informaci, že projekt byl podpořen městem Slavičín. Finanční spoluúčast města Slavičín musí být zdůrazněna během všech fází realizace projektu (při zahájení, v průběhu realizace, v místě realizace, při prezentaci v médiích, na internetu apod.)
2. Informování cílové skupiny je realizováno:
  - a) prostřednictvím loga města Slavičín – barevnost a další omezení (ochranné zóny apod.) se řídí grafickým manuálem. Logo města bude zasláno poskytovatelem dotace na vyžádání;
  - b) textem „Tato akce byla finančně podpořena městem Slavičín“ nebo „Tento projekt byl finančně podpořen městem Slavičín“ či obdobně;
  - c) v případě hlasového záznamu citováním věty: „Akce je finančně podporována městem Slavičín“;
  - d) uvedením odkazu na webové stránky města Slavičín na internetových stránkách příjemce dotace, pokud je tento využívá k propagaci dotovaného projektu.
3. V případě projektů/činností pořádaných pro veřejnost je podmínkou povinné publicity též vyvěšení loga města Slavičín na dostatečně viditelném místě (např. u tribuny, u startovní či cílové pozice, u pódia apod.). Banner s logem města Slavičín může příjemci dotace zapůjčit město Slavičín.
4. Zvolené nástroje a prostředky zajištění publicity navrhuje příjemce již v žádosti o poskytnutí dotace. Tyto návrhy jsou následně zakotveny v příslušném odstavci veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a stávají se povinnými. Město Slavičín je oprávněno kontrolovat dodržování a realizaci povinné publicity.
5. Náklady na povinnou publicitu jsou při dodržování všech pravidel publicity uznatelnými náklady projektu.
6. Rozhodnutím o udělení dotace současně město Slavičín vyslovuje souhlas s bezplatným užitím znaku/loga města v rámci podpořeného projektu.<sup>8</sup> Příjemce dotace je po podpisu veřejnoprávní smlouvy oprávněn používat znak/logo města pouze v po dobu realizace projektu a za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou.
7. Příjemce podpory má povinnost pro účely kontroly archivovat dokumentaci týkající se zajištění publicity. Tato bude doložena k vyúčtování projektu. Při poskytnutí dotace ve výši do 20 000 Kč bude nesplnění a nedoložení výše uvedených podmínek zohledněno jako znevýhodňující kritérium při posuzování dalších žádostí o dotaci. V případě poskytnutí dotace ve výši nad 20 000 Kč bude za porušení smluvních podmínek požadováno navrácení 10 % z poskytnuté dotace v daném kalendářním roce.  
O splnění Pravidel publicity rozhoduje administrátor na základě předložené dokumentace v závěrečném vyúčtování projektu.

## **Čl. IX Závěrečná ustanovení**

1. Zrušují se Obecná pravidla pro poskytování dotací města Slavičín schválená Zastupitelstvem města Slavičín dne 21.09.2016 usnesením č. XII/6/2016.
2. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení Zastupitelstvem města Slavičín.
3. Případné změny těchto pravidel podléhají schválení Zastupitelstvem města Slavičín.

Mgr. Tomáš Chmela, v.r.  
starosta

Monika Hubíková, v.r.  
místostarostka

### **Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů**

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Slavičína  
Datum a číslo jednací: 21.10.2020, usn. č. XIV/4/2020

<sup>7</sup> § 22 odst. 9 zákona o rozpočtových pravidlech

<sup>8</sup> § 34a odst. 3 zákona o obcích