

«Firma»
«Ulice» «čp»
«PSČ» «Město»

VÝZVA

ZADAVATEL: město Slavičín
Sídlem: Osvobození 25, 763 21 Slavičín

Zastoupený: Ing. Jaroslavem Končickým, starostou
IČ: 00284459
DIČ: CZ00284459

ZAKÁZKA:

„Město Slavičín - GDPR“

Zadavatel v souladu se zásadami dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“)

VYZÝVÁ

zájemce o výše uvedenou **veřejnou zakázku malého rozsahu** na služby k podání nabídky.

Odůvodnění užití způsobu zadání:

Zadavatel město Slavičín je ve smyslu zákona o ZVZ veřejným zadavatelem, předpokládaná cena veřejné zakázky je 0,68 mil. Kč bez DPH. V souladu s ustanovením § 27 zákona o ZVZ se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Její předpokládaná hodnota nepřesáhne celkově 2,0 mil. Kč bez DPH.

1. Informace o předmětu zakázky

1.1 Název zakázky

„Město Slavičín - GDPR“

Zakázka je rozdělena na části.

Císlo části	Název části zakázky	Předpokládaná cena bez DPH
1	Analytická a návrhová etapa	200 000,- Kč
2	Zajištění výkonu role Pověřence (DPO)	480 000,- Kč *

* předpokládaná hodnota VZ na služby je stanovena v souladu s § 21, odst. 1, písm. b) zákona o ZVZ tj. u smlouvy na dobu neurčitou je rozhodná předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců.

1.2 Vymezení rozsahu zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí služeb souvisejících s přípravou města Slavičín, jeho organizačních složek, příspěvkových organizací a obchodních společností na platnost GDPR, tedy provedení analýzy stávajícího stavu sběru, zpracování a nakládání s osobními údaji a návrh vhodných technických a organizačních opatření k dosažení a doložení souladu s GDPR:

A. Část 1

1.1 Analytická etapa:

- Analýza procesů správy, zpracování a nakládání s osobními údaji
- Analýza rozsahu a potřebnosti spravovaných osobních údajů ve vazbě na vykonávané agendy
- Analýza legislativních oprávnění pro nakládání s osobními údaji při výkonu svěřených agend
- Analýza stávajících organizačních opatření k zajištění ochrany osobních údajů
- Analýza stávajících technických opatření k zajištění ochrany osobních údajů
- Analýza stávající dokumentace k ochraně osobních údajů (jak pro elektronické, tak listinné zpracování)
- Analýza smluvních vztahů s dodavateli služeb ICT (zpracovatel osobních údajů)

1.2 Návrhová etapa:

- Zhodnocení procesů správy, zpracování a nakládání s osobními údaji ve vztahu k požadavkům GDPR
- Zhodnocení stávajících opatření (organizačních a technických) a jejich dostatečnosti ve vztahu k požadavkům GDPR
- Zhodnocení stávající dokumentace (její úplnosti) nezbytné k ochraně osobních údajů a prokázání shody s požadavky dle GDPR
- Provedení rizikové analýzy ve vztahu ke spravovaným osobním údajům, posouzení rizik a posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
- Návrh organizačních a technických opatření ke snížení rizik (prevence, detekce, zranitelnost a schopnost zvládat incidenty)

Výstupem nabízených služeb bude:

- zhodnocení stávajících procesů spojených se zpracováním OÚ a jejich porovnání s požadavky GDPR,
- zpracování požadavků GDPR a jejich dopad na fungování města, jeho organizačních složek, příspěvkových organizací a obchodních společností;
- zhodnocení stávajících opatření (organizačních a technických, a jejich dostatečnosti) a jejich porovnání s požadavky GDPR;
- zhodnocení stávající dokumentace (její úplnosti) nezbytné k ochraně OÚ a prokázání shody s požadavky dle GDPR;
- záznamy o činnostech zpracování;
- posouzení vlivu na ochranu osobních údajů;
- návrh opatření - detailní popis jednotlivých oblastí dopadu GDPR (procesy, dokumenty, IT systémy, agendy, seznam opatření, priority, náklady, přínosy, rizika, provázanost);
- návrh řešení technického opatření; implementace technologií (zajištění HW, SW, licence, instalace, konfigurace, školení personálu, testování atd.);
- Identifikaci hrozeb vůči posuzovaným OÚ;
- identifikaci rizik a stanovení hodnoty rizik působících na posuzovaná aktiva (OÚ);
- návrh nebo úprava stávajících či příprava nových interních předpisů a externí dokumentace:
- interní směrnice o nakládání s osobními údaji
- znění souhlasu se zpracováním osobních údajů
- znění informační povinnosti
- smlouvy se zpracovatelem OÚ [příprava vzorové smlouvy]
- zpracování (metodika) posouzení vlivu na ochranu osobních údajů
- vzorové oznámení porušení zabezpečení osobních údajů, metodika pro oznamování bezpečnostních incidentů
- školení všech osob podílejících se na zpracování osobních údajů a jejich ochraně
- harmonogram implementace řešení

B. Část 2

Zajištění výkonu role Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO).

Subjekty:

- město Slavičín, Osvobození 25, 763 21 Slavičín, IČ 00284459
 - Městský úřad Slavičín
 - Městská policie Slavičín
 - Městské infocentrum Slavičín, org. sl., Mladotické nábřeží 849, 763 21 Slavičín
 - Městská knihovna Slavičín, org. sl., Osvobození 255, 763 21 Slavičín
 - Městské muzeum Slavičín, org. sl., Horní náměstí 102, 763 21 Slavičín
 - Jednotka sboru dobrovolných hasičů města Slavičín, Hasičská 307, 763 21 Slavičín
- Dům dětí a mládeže, příspěvková organizace, Osvobození 296, 763 21 Slavičín, IČ 69652406
- Mateřská škola Slavičín - Malé Pole, příspěvková organizace, Dlouhá 470, 763 21 Slavičín, IČ 70871531
- Mateřská škola Slavičín - Vlára, příspěvková organizace, Nad Ovčírnou 351, 763 21 Slavičín, IČ 70983895
- Městská nemocnice Slavičín, příspěvková organizace, Komenského 1, 763 21 Slavičín, IČ 62181378
- Základní škola Slavičín - Malé Pole, příspěvková organizace, Osvobození 8, 763 21 Slavičín, IČ 62181378
- Základní škola Slavičín - Vlára, příspěvková organizace, Školní 403, 763 21 Slavičín, IČ 70871540
- Služby města Slavičina, s.r.o., Pod Kaštany 50, 763 21, Slavičín, IČ 25583093, IČ
- BTH Slavičín, spol. s r.o., Mladotické nábřeží 849, 763 21 Slavičín, IČ 25321358, IČ

1.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky – kód CPV

75100000-7 Administrativní služby

75111000-7 Správní a legislativní služby

1.4 Místo a doba plnění:

Město Slavičín, Osvobození 25, 763 21 Slavičín

Část 1

Předpokládané zahájení doby plnění: 19.02.2018

Předpokládané ukončení doby plnění: 30.04.2018

Část 2

Předpokládané zahájení doby plnění: 25.05.2018

Předpokládané ukončení doby plnění: na dobu neurčitou

1.5 Kód podle NUTS: CZ 0724

2. Identifikační údaje o zadavateli

2.1 Název zadavatele: město Slavičín

2.2 Sídlo: Osvobození 25, 763 21 Slavičín

2.3 IČ: 00284459

2.4 DIČ: CZ00284459

2.5 Jména osob oprávněných za zadavatele jednat:

Ing. Jaroslav Končický, starosta města, Mgr. Božena Filáková, místostarostka města

2.6 Kontaktní osoba:

Mgr. Luděk Latinák, tajemník MěÚ Slavičín

Telefon: 577 004 805

E-mail: tajemnik@mesto-slavicin.cz

3. Informace o možnostech vyžádat si zadávací dokumentaci

3.1 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace sestává z krycích listů (pro jednotlivé části VZ) a písemné výzvy, ve které jsou uvedeny zadávací podmínky, požadavky na zpracování nabídek a smluvní podmínky, které budou nedílnou součástí návrhu textu smlouvy o dílo (část 1) a návrhu textu smlouvy o službách Pověřence (část 2) předložené uchazečem.

3.2 Prohlídka místa plnění VZ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky zadavatelem organizována.

4. Podání nabídky

4.1 Lhůta pro podání nabídky

Datum: **09.02. 2018**

Hodina: **do 10:00**

4.2 Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne v budově zadavatele ihned po uplynutí lhůty k podání nabídek, tj. dne 09.02. 2018 v 10:05 hod. Otevírání obálek s nabídkami provede komise jmenovaná zadavatelem.

4.3 Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na 120 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

4.4 Adresa pro podání nabídky

město Slavičín

Osvobození 25, 763 21 Slavičín

4.5 Jiné upřesňující údaje pro podání nabídky

Nabídku v listinné podobě může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek poštou nebo jinak vždy v pracovních dnech od 8:00 do 11:00 hod. a od 12:00 do 15:00 hod. na podatelnu Městského úřadu ve Slavičíně (dveře č. 206), nejdéle do ukončení lhůty pro podání nabídek. Doručení v souladu s § 107 odst. 2 zákona o ZVZ v uzavřených obálkách **označených názvem zakázky**. Dále bude obálka označena heslem: „**NEOTEVÍRAT**“ a adresou uchazeče. Zadavatel neumožňuje podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

a) základní způsobilost podle § 74 zákona o ZVZ,

Prokázat splnění základních způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona o ZVZ.

Uchazeč prokazuje splnění této základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Doklady nesmí být starší 90 dnů ode dne podání nabídky.

Upozornění:

Vítězný uchazeč předloží před podpisem smlouvy k prokázání základní způsobilosti doklady dle § 75, odst. 1 zákona o ZVZ (tj. výpis z evidence Rejstříku trestů právnické osoby a všech členů statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a), potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), písemné čestné prohlášení ve vztahu k spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b), písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c), potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d), výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

V případě, že podává nabídku více uchazečů společně, musí tuto kvalifikaci splnit každý z uchazečů.

b) profesní způsobilost podle § 77 zákona o ZVZ,

Zadavatel požaduje, aby uchazeči prokázali splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 zákona o ZVZ předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku (nebo jiné obdobné evidence), pokud je v něm uchazeč zapsán, který k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek nesmí být starší 90 dnů;
- dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.
- dokladu o tom, že je dodavatel členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno, nebo

- doklad o tom, že je dodavatel odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona o ZVZ (doklad o oprávnění k podnikání) musí prokázat všichni uchazeči společně. V případě, že uchazeč není schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu (vyjma odst. 1), je oprávněn tuto část v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby podle § 83 zákona o ZVZ.

V nabídce se prokazuje výše uvedená profesní způsobilost „Čestným prohlášením“, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč předmětnou profesní způsobilost splňuje.

Výše jmenované doklady dle § 77, případně další (při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob) předloží vítězný uchazeč před podpisem smlouvy podle § 86 zákona o ZVZ.

6. Kritéria pro zadání zakázky

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena. Hodnoceny budou nabídkové ceny za každou jednotlivou část VZ zvlášť.

7. Varianty

Zadavatel varianty nabídky nepřipouští.

8. Obchodní podmínky

Budou stanoveny v návrhu textu smlouvy o dílo (pro část 1 VZ) a v návrhu textu smlouvy o poskytování služeb Pověřence (pro část 2 VZ), které budou předloženy uchazečem v rámci nabídky včetně konkrétní specifikace předmětu pro jednotlivá plnění.

9. Platební podmínky

- Zhotovitel je oprávněn fakturovat sjednanou smluvní cenu až po zhotovení a převzetí díla objednatelům resp. po poskytnutí služby za dané období a fakturu vystaví do 10 dnů po tomto úkonu.
- Faktura musí obsahovat náležitosti dle § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitostí dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Faktury musí také obsahovat „Název akce“. To musí být uvedeno také na soupisu provedených prací zjišťovacího protokolu. Faktury bez těchto údajů nebudou proplaceny, budou vráceny.
- Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení objednateli.
- Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- Objednatel není v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu do 3 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné údaje, nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou. Konkrétní důvody je objednatel povinen uvést zároveň s vrácením faktury. Jednotlivé faktury budou zasílány na adresu objednatele ve dvou vyhotoveních. Nebude-li faktura označena tak, jak je uvedeno v článku I. smlouvy a nebude ve 2 vyhotoveních, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli, aniž by se dostal do prodlení s její platností. U nové nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.
- V případě zjištění vad poskytovaných prací či služeb při protokolárním předání a převzetí díla je objednatel oprávněn uhradit konečnou fakturu v hodnotě do výše 90% ceny díla. Potom může zadržet platbu (10%) až do odstranění veškerých vad uvedených v protokolu o předání a převzetí díla. Objednatel je povinen doplatit takto zadržované částky ve lhůtě 15 dnů následujících po dni, ve kterém zádržné právo zaniklo.
- Objednatel neposkytuje zálohu.

10. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka se podává v českém jazyce. Návrhy textů smluv budou podepsány oprávněnou osobou. Ve smlouvách bude uvedena nabídková cena bez DPH, výše DPH a nabídková cena včetně DPH (u smlouvy o poskytování služeb Pověřence bude uvedena nabídková cena bez DPH za 1 měsíc, výše DPH a nabídková cena včetně DPH). Návrhy textů smluv musí obsahovat označení smluvních stran, vymezení rozsahu zakázky dle této výzvy, termíny plnění podle požadavku, obchodní podmínky a platební podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace a budou nedílnou součástí této smlouvy. V předkládaném návrhu textu smlouvy o poskytování služeb Pověřence (pro část 2 VZ) bude zakotveno ujednání o uzavření této smlouvy na dobu neurčitou s možností 3 měsíční výpovědní lhůty.

Součástí nabídky bude doložený seznam poddodavatelů, včetně popisu částí plněných poddodavatelem, jeho identifikačních údajů, kontaktních osob a procentuálního zastoupení poddodávky příp. prohlášení, že dodavatel nemá v úmyslu k plnění veřejné zakázky přizvat žádného poddodavatele.

11. Jiné podmínky

Uchazeči jsou povinni podat nabídku na všechny části veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení (i zvlášť jednotlivé části VZ) kdykoli bez udání důvodu do termínu podpisu příslušné smlouvy.

Zadavatel je oprávněn požadovat jako podmínku uzavření smlouvy s vítězným uchazečem předložení pojistné smlouvy vítězného uchazeče (Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a za následnou finanční škodu), a to v min. výši pojistného plnění 5 mil. Kč (spoluúčast dodavatele max. 10%).

Ve Slavičíně 23.01.2018

Vypracoval: Ing. Ladislav Janáček



Ing. Jaroslav Končický
starosta